# *BORDEREAU DE SOUMISSION POUR UN MARCHÉ DE FOURNITURES*

Référence de la publication : ESM/AO/25/1029

Intitulé du marché : Contrat à bons de commande pour la fourniture de pièces de rechange et consommables, et maintenance du Q.G. et des résidences au profit de la Mission EUCAP Sahel Mali à Bamako – Mali.

**<Lieu et date>**

**A: EUCAP Sahel Mali, Route Nationale 5, Cité Mali Univers, BPE 2953, Bamako, Mali, représenté par son Chef de Mission Monsieur Peter Grabow Kolding.**

**[Comment remplir ce formulaire de soumission de l’offre**

Les offres soumises par des **consortiums** (c’est-à-dire soit un groupement permanent doté d’un statut juridique, soit un groupement informel créé aux fins d’un appel d’offres spécifique) doivent respecter les instructions applicables au chef de file du consortium et à ses membres. En cas de consortium, la déclaration du soumissionnaire doit être présentée par le chef de file et par tous les membres du consortium.

**Soumission papier:** Dans le cas où les instructions aux soumissionnaires (voir section 10) indiquent que l’offre doit être soumise **par la poste** ou **par messagerie** ou **remise en main propre**: les documents joints au présent bordereau de soumission (par exemple déclarations, preuves) peuvent être soumis en version originale ou sous forme de copie. Pour des raisons économiques et écologiques, il est recommandé d’utiliser des dossiers en papier et d’éviter les chemises ou intercalaires en plastique. Il est également recommandé d’imprimer, autant que possible, votre dossier recto verso.

Les documents originaux qui n’ont pas été présentés doivent être conservés par le soumissionnaire. Sur demande, ces documents originaux doivent être expédiés au pouvoir adjudicateur.

**Supprimez cette section surlignée en jaune après avoir rempli toutes les instructions.]**

**Un bordereau signé** doit être fourni (pour chaque lot, dans le cas où l’appel d’offres serait divisé en plusieurs lots), accompagné de copies, dont le nombre est précisé dans les instructions aux soumissionnaires.Le bordereau doit comporter une déclaration signée par chaque entité légale soumettant cette offre, laquelle utiliser à cet effet le modèle joint en annexe. Tout document supplémentaire (brochure, lettre, etc.) joint au bordereau ne sera pas pris en considération.Les offres soumises par un consortium (soit un groupement permanent doté d’un statut juridique, soit un groupement informel créé aux fins d’un appel d’offres spécifique) doivent respecter les instructions applicables au chef de file du consortium et à ses membres. Les documents joints au bordereau de soumission (par exemple déclarations, preuves, etc.) peuvent être soumis en version originale ou sous forme de copie. Si vous fournissez des copies, les originaux doivent être transmis au pouvoir adjudicateur s’il en fait la demande. Pour des raisons économiques et écologiques, nous vous recommandons de soumettre vos dossiers sur support papier (pas de chemises ou intercalaires en plastique). Nous vous suggérons également d’imprimer, autant que possible, vos dossiers recto verso.

**Entités pourvoyeuses de capacités**

Un opérateur économique (c’est-à-dire un soumissionnaire) peut, s’il l’estime approprié et pour un marché déterminé, avoir recours aux capacités d’autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens qui l’unissent à ces entités. Si l’opérateur économique s’appuie sur d’autres entités, il doit alors prouver au pouvoir adjudicateur qu’il disposera des ressources nécessaires pour exécuter le marché en produisant un document par lequel ces entités s’engagent à mettre ces ressources à sa disposition. Ces entités, par exemple la société mère de l’opérateur économique, doivent respecter les mêmes règles d’éligibilité, notamment celle de la nationalité, que l’opérateur économique qui s’en remet à elles et doivent respecter les critères de sélection pour lesquels l’opérateur économique s’en remet à elles. **Aux fins de la présente offre, il convient que les données relatives à cette troisième entité pour le critère de sélection pertinent soient incluses dans un document distinct**. La preuve de leur capacité devra également être fournie à la demande du pouvoir adjudicateur.

En ce qui concerne les critères techniques et professionnels, un opérateur économique ne pourra avoir recours aux capacités d’autres entités que lorsque ces dernières exécuteront les tâches pour lesquelles ces capacités sont requises.

En ce qui concerne les critères économiques et financiers, les entités aux capacités desquelles l’opérateur économique recourt deviennent conjointement et solidairement responsables de l’exécution du marché.

**1 OFFRE SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire et coordonnées bancaires)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom(s) du (des) soumissionnaire(s)** | **Adresse officielle, code postal, boîte postale, ville, pays** | **Forme juridique** | **Numéro de TVA et/ou numéro d’enregistrement (le cas échéant)** | **Lieu d’enregistrement principal[[1]](#footnote-1) (ville et pays) et date d’enregistrement** | **Numéro PIC[[2]](#footnote-2)** |
| **Chef de file[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |  |  |
| **Membre** |  |  |  |  |  |  |
| **Etc.** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom du compte bancaire et nom du titulaire du compte** | **IBAN/Numéro de compte bancaire** | **Devise** | **BIC/Swift code** | **Nom de la banque et code de l’agence bancaire** | **Adresse de la banque, boite postale, ville, pays** |
| **Leader[[4]](#footnote-4)** |  |  |  |  |  |  |

**2 PERSONNE DE CONTACT (pour la présente offre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse électronique** |  |
|  |  |

**3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE[[5]](#footnote-5)**

Merci de bien vouloir compléter le tableau «Données financières»[[6]](#footnote-6) suivant en vous basant sur vos comptes annuels et vos projections les plus récentes. Si vos comptes annuels clôturés ne sont pas encore disponibles pour l’exercice en cours ou pour le dernier exercice, veuillez indiquer vos montants sur la foi de relevés bancaires appropriés dans les colonnes portant la mention \*\*. Pour l’ensemble des colonnes, les chiffres doivent être calculés sur la même base, de manière à permettre une comparaison directe d’une année sur l’autre (ou si la base de calcul a changé, ce changement doit faire l’objet d’une note explicative au bas du tableau). Toute clarification ou explication qui serait jugée nécessaire peut également être fournie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Données financières**  Les données demandées dans ce tableau doivent être conformes aux critères de sélection définis dans le document d’informations complémentaires sur l’avis de marché | **2 ans avant l’exercice en cours[[7]](#footnote-7)**  **<**précisez**>**  **FCFA** | **Avant-dernier exercice**  **<**précisez**>**  **FCFA** | **Dernier exercice**  **<**précisez**>**  **FCFA** | **Moyenne[[8]](#footnote-8)**  **FCFA** |
| Chiffre d’affaires annuel[[9]](#footnote-9), à l’exclusion du présent marché |  |  |  |  |
| \*\*Les données financières que le soumissionnaire doit fournir doivent être exprimées en XOF. | | | | |

**4 PERSONNEL**

Veuillez fournir les statistiques suivantes sur le personnel pour l’exercice en cours et les deux exercices précédents[[10]](#footnote-10).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effectif annuel** | **Avant-dernier exercice** | | **Dernier exercice** | | **Exercice en cours** | | **Moyenne pour la période** | |
|  | **Total général** | **Domaines pertinents[[11]](#footnote-11)** | **Total général** | **Domaines pertinents11** | **Total général** | **Domaines pertinents11** | **Total général** | **Domaines pertinents11** |
| Personnel permanent[[12]](#footnote-12) |  | Effectif de personnel dans le domaine du présent marché |  | Effectif de personnel dans le domaine du présent marché |  | Effectif de personnel dans le domaine du présent marché |  | Effectif de personnel dans le domaine du présent marché |
| Autre personnel[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personnel permanent en pourcentage de l’effectif total (%) | % | % | % | % | % | % | % | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5 DOMAINES DE SPÉCIALISATION**

Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour indiquer tout domaine de spécialisation lié au présent marché de chaque entité légale soumettant la présente offre, en inscrivant ce domaine en tête de chaque ligne et le nom de l’entité légale en tête de chaque colonne. Cochez (✓) la ou les cases correspondant au ou aux domaines de spécialisation dans lequel ou lesquels chaque entité légale possède une expérience significative. **10 domaines au maximum**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Chef de file** | **Membre 2** | **Membre 3** | **Etc.** |
| Spécialisation pertinente nº 1 |  |  |  |  |
| Spécialisation pertinente nº 2 |  |  |  |  |
| Etc.[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |

**6 EXPÉRIENCE**

Veuillez remplir un tableau en utilisant le format ci-dessous pour résumer les **principaux marchés de fournitures / services pertinents** menés à bien au cours des **4 dernières années**[[15]](#footnote-15) par la ou les entités légales soumettant la présente offre. Le nombre de références fournies ne doit pas être supérieur à **15** pour l’ensemble de l’offre.

Les candidats peuvent se référer soit à des projets qui ont été achevés au cours de la période de référence (même s’ils ont démarré avant cette période), soit à des projets qui ne sont pas encore achevés. Seule la partie achevée au cours de la période de référence sera prise en considération. La bonne réalisation de cette partie devra être étayée par des preuves documentaires (approbation du rapport ou élément livrable, preuve de paiement, déclaration ou attestation émanant de l’entité qui a attribué le marché), avec indication du montant correspondant. Si le projet a été mis en œuvre par le candidat dans le cadre d’un consortium, les preuves documentaires devront faire clairement état de la partie que le candidat a menée à bien. Si des critères de sélection relatifs à la pertinence de l’expérience sont appliqués, les preuves documentaires devront également contenir une description de la nature des services fournis.

**À fournir sans contrainte de format :**

**Les copies de contrats, bons de commande,** etc. correspondant les expériences pertinentes indiqués dans le tableau 6 du Formulaire de soumission, en indiquant clairement le nom du Client, les articles / services livrés, la date et le montant. Les données confidentielles non essentielles peuvent être rayées.

**Indiquer clairement pour chacun des lots le contrat proposé.**

Il est à noter que les contrats doivent être postérieurs au **07/07/2021** et que le montant doit être au moins celui indiqué au point 16-3) Capacité technique du soumissionnaire de l'annexe Avis de marché – informations additionnelles.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de réf. #** (maximum 15) | **Intitulé du projet** | | … | | | | | |
| **Nom de l’entité légale** | **Pays** | **Montant total du marché (FCFA)[[16]](#footnote-16)** | **Partie fournie par l’entité légale (FCFA)** | **Quantité de personnel fourni** | **Nom du client** | **Source du financement** | **Dates** | **Nom des membres éventuels** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| **Description détaillée du marché** | | | | | | **Services liés fournis** | | |
| … | | | | | | … | | |
|  | | | | | |  | | |

**7 DÉCLARATION(S) DU SOUMISSIONNAIRE**

**Dans le cadre de son offre, chaque entité juridique identifiée au point 1 de ce formulaire, y compris chaque membre du groupement de soumissionnaires en cas de consortium, doit soumettre une déclaration signée du soumissionnaire utilisant ce modèle.**

**En outre, chaque entité légale identifiée au point 1 du présent formulaire, y compris chaque membre du consortium, de même que chaque entité pourvoyeuse de capacités et chaque sous-traitant, doit soumettre la déclaration sur l’honneur relative aux critères d’exclusion et de sélection (Annexe 1).**

En réponse à votre lettre d’invitation à soumissionner pour le marché précité,

nous, soussignés, déclarons que:

**1** Nous avons examiné et nous acceptons dans sa totalité le contenu du dossier pour l'invitation à soumissionner nº  <………………………………> du <date>. Nous acceptons intégralement, sans réserve ni restriction, ses dispositions.

**2** Nous proposons de fournir, conformément aux termes du dossier d’appel d’offres et aux conditions et délais fixés, sans réserve ni restriction : des pièces de rechanges et la maintenance des climatiseurs des résidences et du QG de la Mission EUCAP Sahel Mali.

**3** Le prix de notre offre le cas échéant (à l’exclusion des remises décrites au point 4), est de: <insérer le prix>

**4** Nous accordons une remise de [<…> %], ou [<………….>] [dans le cas où le marché nous serait attribué].

**5** La présente offre est valable pour une période de 90 jours à compter de la date finale de soumission des offres.

**6** Si notre offre est retenue, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution comme demandé à l’article 11 des conditions particulières.

**7** Notre société/entreprise [et nos sous-traitants] a/ont la nationalité suivante:

**<**……………………………………………………………………**>**

**8** Nous soumettons la présente offre en notre nom propre [en tant que membre du consortium dirigé par [<nom du chef de file>] [nous-mêmes]\*. Nous confirmons que nous ne soumissionnons pas sous une autre forme pour le même marché. [Nous confirmons en tant que membre du consortium que tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l’exécution du marché, que le chef de file est autorisé à lier et à recevoir des instructions au nom et pour le compte de chacun des membres, que l’exécution du marché, y compris les paiements, relève de la responsabilité du chef de file et que tous les membres de l’entreprise commune/du consortium sont liés pour toute la durée d’exécution du marché]. [Nous, le soumissionnaire, confirmons que, lorsque nous nous appuyons sur les capacités d’autres entités au regard des critères relatifs à la capacité économique et financière, nous avons pris l’engagement écrit des entités pourvoyeuses de capacités d’être solidairement responsables de l’exécution du marché.]

**9** Nous nous engageons, si cela est demandé, à fournir les preuves nécessaires conformément à la législation du pays dans lequel nous sommes effectivement établis, attestant que nous ne nous trouvons dans aucune des situations d’exclusion prévues. La date figurant sur la preuve ou sur les documents fournis ne sera pas antérieure de plus d’un an à la date de soumission de l’offre et, de surcroît, nous fournirons une déclaration indiquant que notre situation n’a pas changé durant la période qui s’est écoulée depuis l’établissement de la preuve en question.

Nous nous engageons également à fournir, si nécessaire, les preuves de la capacité financière et économique et de la capacité technique et professionnelle selon les critères de sélection fixés pour le présent appel d’offres et précisés dans les informations complémentaires sur l’avis de marché. Les preuves documentaires demandées sont mentionnées à la section 2.6.11. du Guide pratique des procédures contractuelles applicables à l’action extérieure de l’UE (PRAG).

**10** Nous nous engageons à respecter les clauses déontologiques figurant à l’article 24 des instructions aux soumissionnaires et, en particulier, nous n'avons aucun conflit d’intérêts ni aucun lien équivalent susceptible de fausser la concurrence avec d’autres soumissionnaires ou d’autres parties à l’appel d’offres au moment de la soumission du présent formulaire.

Nous confirmons que nous-mêmes, y compris tous les membres du consortium, le cas échéant, les entités pourvoyeuses de capacités et les sous-traitants ne figurons pas sur les listes de mesures restrictives de l’UE[[17]](#footnote-17) ([www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)) et nous comprenons que, si le contraire devait être prouvé, notre offre peut être rejetée.

**11** Nous informerons immédiatement le pouvoir adjudicateur de tout changement concernant les circonstances susmentionnées à n’importe quel stade de l’exécution des tâches. Nous reconnaissons aussi pleinement et acceptons que toute information inexacte ou incomplète fournie délibérément dans la présente offre puisse entraîner notre exclusion du présent marché et de tout autre marché financé par l’UE/le FED.

**12** Nous prenons note du fait que le pouvoir adjudicateur n’est pas tenu de donner suite à cette invitation à soumissionner et se réserve le droit de n’attribuer qu’une partie du marché. Il n’encourt aucune responsabilité à notre égard en procédant de la sorte.

**13** Nous reconnaissons et acceptons parfaitement que si les personnes susmentionnées participent tout en se trouvant dans l’une des situations prévues à la section 2.4.2.1 et à la section 2.4.1 du PRAG ou, si les déclarations ou les informations fournies s’avèrent fausses, elles s’exposent à être exclues de cette procédure et sont passibles de décisions d’exclusion et/ou de sanctions financières représentant jusqu’à 10 % de la valeur totale estimée du marché attribué et que ces informations puissent être publiées sur le site internet de la Commission européenne, conformément au règlement financier en vigueur;

**14** Nous sommes conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers de l’UE, nos données à caractère personnel et celles de toutes les entités associées à l’exécution du marché peuvent être communiquées aux services d’audit interne, au système de détection rapide et d’exclusion, à la Cour des comptes européenne, à l’instance spécialisée en matière d’irrégularités financières, à l’Office européen de lutte antifraude ou au Parquet européen.

**15** Nous acceptons que toute sentence arbitrale résultant de la présente offre sera publiée sur le site web de la Commission européenne après anonymisation.

Nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur, l’expression de notre considération distinguée.

Nom et prénom: <…………………………………………………………………>

Dûment autorisé à signer la présente offre au nom de:

**<**……………………………………………………………………………………**>**

Lieu et date: <…………………………………………………………….………….>

Cachet de la société/de l’entreprise:

Cette offre comprend les annexes suivantes:

<Liste numérotée des annexes avec les titres>

**ANNEXE 1**

**DÉCLARATION SUR L’HONNEUR RELATIVE AUX CRITÈRES D’EXCLUSION ET DE SÉLECTION**

**[Comment soumettre la déclaration sur l’honneur:**

Pour la déclaration sur l’honneur, différentes étapes sont applicables selon le type de procédure. La procédure applicable peut être vérifiée dans votre lettre d’invitation.

**Soumission papier:**

Dans le cas des offres de fournitures pour lesquelles les instructions aux soumissionnaires (voir section 10) indiquent que l’offre doit être soumise **par la poste ou remise en main propre**:

* chaque entité légale identifiée au point 1, y compris chaque membre du consortium, et les entités pourvoyeuses de capacités ou le sous-traitant (le cas échéant) signent et datent la déclaration sur l’honneur;
* lors de la soumission de l’offre, l’original de la ou des déclarations sur l’honneur signées et datées doit être inclus;

**Supprimez cette section surlignée en jaune après avoir rempli toutes les instructions.**

**Déclaration sur l’honneur relative  
aux critères d’exclusion et aux critères de sélection**

[Le][La] soussigné[e] [*insérer le nom du signataire du présent formulaire*]:

|  |  |
| --- | --- |
| (*uniquement pour les personnes physiques*) se représentant [lui][elle]-même | (*uniquement pour les personnes morales*) représentant la personne morale suivante: |
| Numéro de carte d’identité ou de passeport:  («la personne») | Dénomination officielle complète:  Forme juridique officielle:  Numéro d’enregistrement légal:  Adresse officielle complète:  Nº d’immatriculation à la TVA:  («la personne») |

1. **Déclaration sur l’honneur relative aux critères d’exclusion**

La personne n’est pas tenue de remplir cette partie A de la déclaration (Déclaration sur l’honneur relative aux critères d’exclusion) lorsque celle-ci a déjà été présentée aux fins d’une autre procédure d’attribution du même pouvoir adjudicateur, pour autant que la situation n’ait pas changé et que la période de temps écoulée depuis la date de la déclaration ne dépasse pas un an.

En pareil cas, le signataire déclare que la personne a déjà fourni la même déclaration relative aux critères d’exclusion aux fins d’une précédente procédure et confirme qu’aucun changement n’est intervenu dans sa situation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la déclaration** | **Référence complète de la précédente procédure** |
|  |  |

**I – Situations d’exclusion concernant la personne**

***(à remplir par toutes les entités associées******[[18]](#footnote-18))***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. déclare que la personne susmentionnée se trouve dans l’une des situations suivantes: | OUI | NON |
| 1. elle est en état de faillite ou fait l’objet d’une procédure d’insolvabilité ou de liquidation, ses biens sont administrés par un liquidateur ou sont placés sous administration judiciaire, elle a conclu un concordat préventif, elle se trouve en état de cessation d’activités, ou dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature prévue par le droit de l’Union ou le droit national; |  |  |
| 1. il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu’elle n’a pas respecté ses obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale conformément au droit applicable; |  |  |
| 1. il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu’elle a commis une faute professionnelle grave en ayant violé des dispositions législatives ou réglementaires applicables ou des normes de déontologie de la profession à laquelle elle appartient, ou en ayant adopté une conduite fautive qui a une incidence sur sa crédibilité professionnelle, dès lors que cette conduite dénote une intention fautive ou une négligence grave, y compris en particulier l’une des conduites suivantes: |  | |
| 1. présentation frauduleuse ou par négligence de fausse déclaration en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l’absence de motifs d’exclusion ou le respect des critères d’éligibilité ou de sélection ou dans l’exécution d’un marché ou d’une convention, |  |  |
| 1. conclusion d’un accord avec d’autres personnes en vue de fausser la concurrence, |  |  |
| 1. violation de droits de propriété intellectuelle, |  |  |
| 1. influence indue ou tentative d’influer indûment sur le processus décisionnel en vue d’obtenir des fonds de l’Union en tirant profit, au moyen de fausses déclarations, d’un conflit d’intérêts impliquant un acteur financier ou une autre personne visé à l’article 61, paragraphe 1, du règlement financier de l’UE, |  |  |
| 1. tentative d’obtenir des informations confidentielles susceptibles de lui donner un avantage indu lors de la procédure d’attribution***,*** |  |  |
| 1. incitation à la discrimination, à la haine ou à la violence contre un groupe de personnes ou un membre d’un groupe, ou activités similaires contraires aux valeurs sur lesquelles l’Union est fondée, consacrées à l’article 2 du traité UE, lorsque cette faute a une incidence sur l’intégrité de la personne ou de l’entité qui porte atteinte ou risque concrètement de porter atteinte à l’exécution de l’engagement juridique; |  |  |
| 1. il a été établi par un jugement définitif que la personne est coupable de l’un des faits suivants: |  | |
| 1. la fraude au sens de l’article 3 de la directive (UE) 2017/1371 et de l’article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des Communautés européennes, établie par l’acte du Conseil du 26 juillet 1995, |  |  |
| 1. la corruption au sens de l’article 4, paragraphe 2, de la directive (UE) 2017/1371 ou la corruption active au sens de l’article 3 de la convention relative à la lutte contre la corruption impliquant des fonctionnaires des Communautés européennes ou des fonctionnaires des États membres de l’Union européenne, établie par l’acte du Conseil du 26 mai 1997, ou les actes visés à l’article 2, paragraphe 1, de la décision-cadre 2003/568/JAI, ou la corruption telle qu’elle est définie dans d’autres droits applicables, |  |  |
| 1. les comportements liés à une organisation criminelle visés à l’article 2 de la décision-cadre 2008/841/JAI du Conseil, |  |  |
| 1. le blanchiment de capitaux ou le financement du terrorisme au sens de l’article 1er, paragraphes 3, 4 et 5, de la directive (UE) 2015/849 du Parlement européen et du Conseil, |  |  |
| 1. les infractions terroristes ou les infractions liées aux activités terroristes au sens respectivement des articles 3 à 12 de la directive 2017/541 du Parlement européen et du Conseil, ou l’incitation à commettre une infraction, la complicité ou la tentative d’infraction telles qu’elles sont visées à l’article 14 de ladite directive, |  |  |
| 1. le travail des enfants ou les autres infractions liées à la traite des êtres humains visées à l’article 2 de la directive 2011/36/UE du Parlement européen et du Conseil; |  |  |
| 1. elle a gravement manqué à des obligations essentielles dans l’exécution d’un marché ou d’une convention financés par le budget de l’Union, ce qui a conduit à la résiliation anticipée du marché ou de la convention ou à l’application de dommages-intérêts forfaitaires ou d’autres pénalités contractuelles ou ce qui a été découvert à la suite de contrôles et d’audits ou d’enquêtes effectués par un pouvoir adjudicateur, l’Office européen de lutte antifraude (OLAF), la Cour des comptes ou le Parquet européen; |  |  |
| 1. il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu’elle a commis une irrégularité au sens de l’article 1er, paragraphe 2, du règlement (CE, Euratom) nº 2988/95 du Conseil; |  |  |
| 1. il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive que la personne ou l’entité a créé une entité dans une juridiction différente dans l’intention de se soustraire à des obligations fiscales, sociales ou à toute autre obligation légale, y compris relative au droit du travail, à l’emploi et aux conditions de travail, applicable sur le territoire où se trouve son siège statutaire, son administration centrale ou son principal établissement; |  |  |
| 1. (*uniquement pour les personnes morales*) il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive que la personne a été créée dans l’intention visée au point g); |  |  |
| 1. l’entité ou la personne s’est opposée, de manière intentionnelle et sans justification valable, à une enquête, à un contrôle ou à un audit effectué par un ordonnateur, son représentant ou un auditeur, l’OLAF, le Parquet européen ou la Cour des comptes. On considère que la personne ou l’entité s’oppose à une enquête, à un contrôle ou à un audit lorsqu’elle mène des actions ayant pour but ou pour effet d’empêcher, d’entraver ou de retarder une activité nécessaire à la réalisation de l’enquête, du contrôle ou de l’audit. Ces actions consistent, en particulier, à refuser d’accorder l’accès nécessaire à ses locaux ou à tout autre espace utilisé à des fins professionnelles, à dissimuler ou à refuser de divulguer des informations ou à communiquer des informations fausses; |  |  |
| 1. déclare que, dans les situations visées aux points 1) c) à 1) i) ci-dessus, en l’absence de jugement définitif ou de décision administrative définitive, la personne tombe sous le coup[[19]](#footnote-19): | OUI | NON |
| 1. de faits établis dans le cadre d’audits ou d’enquêtes menés par le Parquet européen, la Cour des comptes ou l’auditeur interne, ou de tout autre contrôle, audit ou vérification effectué sous la responsabilité d’un ordonnateur d’une institution de l’UE, d’un organisme européen ou d’une agence ou d’un organe de l’UE, |  |  |
| 1. de jugements non définitifs ou de décisions administratives non définitives, y compris le cas échéant de mesures disciplinaires prises par l’organe de surveillance compétent qui est chargé de vérifier l’application des normes de déontologie professionnelle, |  |  |
| 1. de faits visés dans les décisions des entités ou des personnes chargées de tâches d’exécution du budget de l’UE, |  |  |
| 1. d’informations transmises par des États membres qui exécutent des fonds de l’Union, |  |  |
| 1. des décisions de la Commission relatives à la violation du droit de l’Union dans le domaine de la concurrence ou des décisions d’une autorité nationale compétente concernant la violation du droit de l’Union ou du droit national en matière de concurrence, |  |  |
| 1. est informée, par tout moyen, qu’elle fait l’objet d’une enquête de l’Office européen de lutte antifraude (OLAF), soit parce que l’OLAF lui a donné la possibilité de présenter ses observations sur les faits la concernant, soit parce qu’elle a fait l’objet de contrôles sur place effectués par l’Office dans le cadre d’une enquête, soit parce qu’elle a reçu notification de l’ouverture ou de la clôture d’une enquête de l’OLAF la concernant ou de tout autre élément s’y rapportant. |  |  |

**II – Situations d’exclusion concernant les personnes physiques ou morales ayant le pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle à l’égard de la personne morale et des bénéficiaires effectifs**

***Ne s’applique pas lorsque «la personne» est une personne physique, un État membre ou une autorité locale. Dans tous les autres cas, à remplir par toutes les entités associées1.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. déclare qu’une personne physique ou morale qui est membre de l’organe d’administration, de direction ou de surveillance de la personne morale susmentionnée ou qui possède des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle à l’égard de ladite personne morale (à savoir, par exemple, les chefs d’entreprise, les membres des organes de direction ou de surveillance et les personnes physiques ou morales détenant, à titre individuel, la majorité des parts), ou un bénéficiaire effectif de la personne [au sens de l’article 3, point 6), de la directive (UE) 2015/849] se trouve dans l’une des situations suivantes: | OUI | NON | S.O. |
| situation visée au point 1) c) ci-dessus (faute professionnelle grave) |  |  |  |
| situation visée au point 1) d) ci-dessus (fraude, corruption ou autre infraction pénale) |  |  |  |
| situation visée au point 1) e) ci-dessus (manquements graves dans l’exécution d’un marché) |  |  |  |
| situation visée au point 1) f) ci-dessus (irrégularité) |  |  |  |
| situation visée au point 1) g) ci-dessus (création d’une entité dans l’intention de se soustraire à des obligations légales) |  |  |  |
| situation visée au point 1) h) ci-dessus (personne créée dans l’intention de se soustraire à des obligations légales) |  |  |  |

**III – Situations d’exclusion concernant les personnes physiques ou morales qui répondent indéfiniment des dettes de la personne morale**

***Ne s’applique pas lorsque «la personne» est une personne physique, un État membre, une autorité locale ou une personne morale à responsabilité limitée. Dans tous les autres cas, à remplir par toutes les entités associées1.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. déclare qu’une personne physique ou morale qui répond indéfiniment des dettes de la personne morale susmentionnée se trouve dans l’une des situations suivantes [***Dans l’affirmative, veuillez indiquer, en annexe à la présente déclaration, la situation et le(s) nom(s) de la (des) personne(s) concernée(s), en donnant une brève explication.***]: | OUI | NON | S.O. |
| situation visée au point a) ci-dessus (faillite) |  |  |  |
| situation visée au point b) ci-dessus (non-respect des obligations de paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale) |  |  |  |

**IV – Autres motifs de rejet de la présente procédure**

***[à remplir individuellement par le candidat/soumissionnaire unique ou par tous les membres du groupement en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium)]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. déclare que la personne susmentionnée: | OUI | NON |
| 1. a participé précédemment à l’élaboration des documents de marché utilisés lors de la présente procédure d’attribution, si cela a entraîné une violation du principe d’égalité de traitement, notamment une distorsion de concurrence qui ne peut être corrigée autrement. |  |  |
| 1. se trouve dans une situation d’intérêts à caractère professionnel contradictoires qui pourrait avoir une incidence négative sur l’exécution du marché, telle qu’envisagée au point 20.6 de l’annexe I du règlement financier de l’UE. |  |  |
| 1. est destinataire d’une décision interdisant l’attribution du marché pour avoir reçu des subventions étrangères faussant le marché intérieur, adoptée par la Commission. |  |  |

**V – Mesures correctrices**

Si elle déclare l’une des situations d’exclusion mentionnées ci-dessus, la personne peut indiquer les mesures correctrices qu’elle a prises pour remédier à la situation d’exclusion, afin de permettre à l’ordonnateur de déterminer si ces mesures sont suffisantes pour démontrer sa fiabilité. La personne ou l’entité présente des mesures correctrices qui ont été évaluées par un auditeur externe indépendant ou sont jugées suffisantes par une décision d’une autorité nationale ou d’une autorité de l’Union. Cette disposition est sans préjudice de l’évaluation effectuée par l’instance visée à l’article 145 du règlement financier de l’UE. Il peut s’agir, par exemple, de mesures prises au niveau technique, de l’organisation et du personnel en vue d’éviter toute répétition, de l’indemnisation du dommage ou du paiement des amendes ou de tout impôt ou toute cotisation de sécurité sociale. Les preuves documentaires pertinentes démontrant les mesures correctrices prises doivent être annexées à la présente déclaration. Cette disposition ne s’applique pas aux situations visées au point 1) d) de la présente déclaration.

**VI – Pièces justificatives relatives aux critères d’exclusion**

Le dossier d’appel d’offres indique avec précision quelles sont les entités associées qui doivent fournir des pièces justificatives appropriées pour démontrer qu’elles ne se trouvent pas dans une situation d’exclusion visée au point 1), et à quel moment il convient de fournir lesdites pièces.

Les éléments suivants sont susceptibles de constituer des pièces justificatives:

* pour les situations mentionnées aux points 1) a), c), d), f), g) et h) ci-dessus, un extrait récent du casier judiciaire est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites;
* pour les situations mentionnées aux points 1) a) et b) ci-dessus, des certificats récents délivrés par les autorités compétentes du pays d’établissement. Ces documents doivent apporter la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l’impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l’impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales. Lorsqu’un document visé ci-dessus n’est pas délivré dans le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment faite devant une autorité judiciaire ou un notaire ou, à défaut, une déclaration solennelle faite devant une autorité administrative ou un organisme professionnel qualifié du pays d’établissement.

La personne n’est pas tenue de fournir les justificatifs si elle les a déjà présentés aux fins d’une autre procédure d’attribution du même pouvoir adjudicateur. Les documents ne doivent pas avoir été délivrés plus d’un an avant la date à laquelle ils ont été demandés par le pouvoir adjudicateur et doivent être toujours valables à cette date.

Le signataire déclare que la personne a déjà fourni les preuves documentaires aux fins d’une précédente procédure et confirme qu’aucun changement n’est intervenu dans sa situation:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Référence complète de la précédente procédure** |
| *Insérer autant de lignes que nécessaire.* |  |

La personne n’est pas tenue de fournir les justificatifs si ceux-ci peuvent être consultés sans frais dans une base de données nationale.

Le signataire déclare que l’adresse internet de la base de données/les données d’identification ci-après donne(nt) accès aux justificatifs demandés.

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse internet de la base de données | Données d’identification du document |
| *Insérer autant de lignes que nécessaire.* |  |

1. **Déclaration sur l’honneur relative aux critères de sélection**

Si la procédure comporte des lots, les déclarations dans cette partie B s’appliquent au(x) lot(s) pour le(s)quel(s) la demande de participation ou l’offre est soumise.

**I – Critères de sélection**

**Critères de sélection applicables au candidat/soumissionnaire dans son ensemble – Évaluation d’ensemble**

***[à remplir UNIQUEMENT par le candidat/soumissionnaire unique ou par le chef de file du groupement en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium)]***

La personne qui, en tant que candidat/soumissionnaire unique ou chef de file du groupement en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium), soumet une demande de participation/offre dans le cadre de la procédure susmentionnée

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. déclare que le candidat/soumissionnaire, y compris tous les membres du groupement en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium), les sous-traitants et les entités sur la capacité desquelles le candidat/soumissionnaire compte s’appuyer, le cas échéant: | OUI | NON | S.O. | |
| 1. remplit tous les critères de sélection pour lesquels il sera procédé à une évaluation d’ensemble conformément au dossier d’appel d’offres. |  |  | |  |

**II – Critères de sélection – Intérêts à caractère professionnel contradictoires**

***(à remplir par toutes les entités associées)***

La personne qui, en tant que candidat/soumissionnaire unique ou membre d’une demande de participation ou d’une offre conjointe (consortium), ou en tant que sous-traitant ou entité sur la capacité desquelles un candidat/soumissionnaire s’appuie pour remplir les critères de sélection, soumet une demande de participation/offre dans le cadre de la procédure susmentionnée ou prend part à celle-ci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. déclare que la personne: | OUI | NON |
| 1. se trouve dans une situation de conflit d’intérêts qui pourrait porter atteinte à l’exécution du marché. |  |  |

**VIII – Pièces justificatives relatives aux critères de sélection**

Le dossier d’appel d’offres indique avec précision quelles sont les pièces justificatives que les entités associées doivent fournir pour démontrer que le candidat/soumissionnaire remplit les critères de sélection, et à quel moment il convient de fournir lesdites pièces.

Lorsque les pièces justificatives ne doivent pas accompagner la demande de participation/l’offre, la personne est invitée à préparer à l’avance les documents relatifs aux pièces justificatives, étant donné que le pouvoir adjudicateur demandera que lesdites pièces lui soient communiquées dans un délai réduit par l’attributaire présumé.

La personne n’est pas tenue de fournir les pièces justificatives si elle les a déjà présentées aux fins d’une autre procédure de passation de marché du même pouvoir adjudicateur et si les documents en question sont toujours d’actualité.

Le signataire déclare que la personne a déjà fourni les preuves documentaires aux fins d’une précédente procédure et confirme qu’aucun changement n’est intervenu dans sa situation:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Référence complète de la précédente procédure** |
| *Insérer autant de lignes que nécessaire.* |  |

La personne n’est pas tenue de fournir les justificatifs si ceux-ci peuvent être consultés sans frais dans une base de données nationale.

Le signataire déclare que l’adresse internet de la base de données/les données d’identification ci-après donne(nt) accès aux justificatifs demandés.

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse internet de la base de données | Données d’identification du document |
| *Insérer autant de lignes que nécessaire.* |  |

**C – Déclaration sur l’honneur relative à un montant de dette constaté dû à l’Union**

***[à remplir par le candidat/soumissionnaire unique ou par chaque membre du groupement en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium)]***

La personne qui, en tant que candidat/soumissionnaire unique ou membre d’une demande de participation ou d’une offre conjointe (consortium), soumet une demande de participation/offre dans le cadre de la procédure susmentionnée

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. déclare que la personne: | OUI | NON |
| 1. a une dette constatée envers l’Union, la Communauté européenne de l’énergie atomique ou une agence exécutive lorsque celle-ci met en œuvre le budget de l’Union. |  |  |

1. **Déclaration sur l’honneur relative à l’offre soumise**

***[à remplir individuellement par le candidat/soumissionnaire unique ou par le chef de file du groupement en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium)]***

Si la procédure comporte des lots, les déclarations dans cette partie D s’appliquent au(x) lot(s) pour le(s)quel(s) la demande de participation ou l’offre est soumise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. déclare que la personne: | OUI | NON |
| 1. [a préparé l’offre soumise] [s’engage à préparer l’offre (si elle est invitée à présenter une offre)] en toute indépendance et de manière autonome par rapport aux autres offres soumises dans le cadre de la même procédure de passation de marché. |  |  |

***La personne doit immédiatement informer le pouvoir adjudicateur de toute modification de la situation déclarée.***

***La personne est susceptible d’être écartée de la présente procédure et est passible de sanctions administratives (exclusion ou sanction financière) s’il est établi que de fausses déclarations ont été faites ou que de fausses informations ont été fournies pour participer à la présente procédure.***

Nom et prénoms Date Signature[[20]](#footnote-20)

Cachet de la société/de l’entreprise:

1. Si le soumissionnaire est une personne physique, indiquer sa nationalité. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le numéro PIC ne s’applique pas en gestion indirecte lorsque le pays partenaire effectue les paiements. Voir section 10, annexe c4b. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ajoutez ou supprimez autant de lignes que nécessaire pour les membres. Veuillez noter qu’une entité pourvoyeuse de capacités/un sous-traitant n'est pas considéré[e] comme un membre aux fins du présent appel d’offres. De ce fait, les données des entités pourvoyeuses de capacités/sous-traitants ne doivent pas figurer dans les données relatives à la capacité économique, financière et professionnelle, mais dans un document distinct. Dans le cas où la présente offre est soumise par un seul soumissionnaire, son nom devrait être indiqué sous la rubrique «**chef de file**» (et toutes les autres lignes devraient être supprimées). Tout changement dans l’identité du chef de file et/ou de l’un des membres du consortium entre la date limite de réception des demandes de participation indiquée dans l’avis de marché et l’attribution du marché est interdit sans l’autorisation écrite préalable du pouvoir adjudicateur. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ajouter uniquement les coordonnées bancaires du chef de file auquel les paiements au titre du contrat proposé doivent être effectués si le marché vous est attribué. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les personnes physiques doivent prouver leur capacité conformément aux critères de sélection et en utilisant les moyens appropriés. [↑](#footnote-ref-5)
6. Si le présent bordereau de soumission est soumis par un consortium, les données du tableau ci-dessus doivent correspondre à la somme des données figurant dans les tableaux correspondants des déclarations fournies par les membres du consortium – voir point 7 du présent bordereau de soumission. Aucune donnée consolidée n’est demandée pour les ratios financiers. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dernier exercice = dernier exercice comptable clos de l’entité. [↑](#footnote-ref-7)
8. Les montants inscrits dans la colonne «Moyenne» correspondent à la moyenne mathématique des montants inscrits dans les trois colonnes précédentes de la même ligne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Valeur brute des avantages économiques (espèces, créances à recouvrer, autres actifs) générés par les activités normales d’exploitation de l’entreprise (telles que les ventes de biens, les ventes de services, les intérêts, les redevances et les dividendes, etc.) au cours de l’exercice. [↑](#footnote-ref-9)
10. Si la présente offre est soumise par un consortium, les données du tableau ci-dessus doivent correspondre à la somme des données figurant dans les tableaux correspondants des déclarations fournies par les membres du consortium – voir point 7 du présent bordereau de soumission. Aucune donnée consolidée n’est demandée pour les ratios financiers. [↑](#footnote-ref-10)
11. Correspondant aux spécialisations pertinentes recensées au point 5 ci-dessous. [↑](#footnote-ref-11)
12. Personnel employé directement par le soumissionnaire ou ayant sinon conclu légalement un contrat avec celui-ci à titre permanent (c’est-à-dire sous contrat à durée indéterminée). [↑](#footnote-ref-12)
13. Autre personnel directementemployé par le soumissionnaire ou ayant sinon conclu légalement un contrat avec celui-ci à titre non permanent (c’est-à-dire sous contrat à durée déterminée). [↑](#footnote-ref-13)
14. Ajoutez ou supprimez autant de lignes et/ou de colonnes que nécessaire. Dans le cas où la présente offre serait soumise par une seule entité légale, son nom doit être indiqué sous la rubrique «Chef de file» (et toutes les autres colonnes doivent être supprimées). [↑](#footnote-ref-14)
15. Les références doivent porter sur des marchés exécutés par l’entité légale (ou les entités légales) soumettant le bordereau de soumission (à l’exception des cas documentés de rachat d’entreprise ou de succession universelle). Pour les contrats-cadres, seuls les contrats spécifiques correspondants aux missions exécutées au titre de tels contrats-cadres seront pris en considération. [↑](#footnote-ref-15)
16. Montants effectivement payés sans tenir compte de l’inflation. [↑](#footnote-ref-16)
17. Veuillez noter que le *Journal officiel de l’Union européenne* contient la liste officielle des entités faisant l’objet de mesures restrictives et, en cas de conflit, prévaut sur la liste de la [*carte des sanctions de l’UE*](#/main). [↑](#footnote-ref-17)
18. Une «**entité associée**» désigne chaque opérateur économique prenant part à la demande de participation ou à l’offre. Il s’agit des quatre catégories d’opérateurs économiques suivantes :

    * candidat/soumissionnaire unique;
    * membres d’un groupement (y compris le chef de file du groupement) en cas de demande de participation ou d’offre conjointe (consortium);
    * sous-traitants désignés; et
    * autres entités (qui ne sont pas des sous-traitants) sur la capacité desquelles le candidat/soumissionnaire s’appuie pour remplir les critères de sélection.

    [↑](#footnote-ref-18)
19. La déclaration au titre de ce point 2) est volontaire et ne peut produire d’effets juridiques défavorables pour l’opérateur économique tant que les conditions de l’article 143, paragraphe 1, point a), du règlement financier ne sont pas remplies. [↑](#footnote-ref-19)
20. *La déclaration doit être signée à l’aide d’une:*

    1. *signature électronique (option recommandée)*

    *Si vous avez la possibilité de signer la déclaration en utilisant une signature électronique qualifiée (SEQ), veuillez la faire signer électroniquement par votre ou vos représentants autorisés. Veuillez noter que seule la signature électronique qualifiée (SEQ) au sens du règlement (UE) nº 910/2014 (règlement eIDAS) sera acceptée.*

    *Avant de renvoyer votre document signé électroniquement, veuillez vérifier la signature et la validité du certificat à l’aide de l’un des outils suivants:*

    * *l’outil de validation DSS Demonstration disponible à l’adresse* <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>*peut vous aider à vérifier la validité d’un certificat en indiquant le nombre et le type de signatures valides dans un document;*
    * *le navigateur de la liste de confiance de l’Union européenne (EU Trusted List Browser) permet de vérifier si le fournisseur de signature électronique et le service de confiance qu’il fournit figurent sur ladite liste de confiance:* <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

    *Pour vous assurer que vous utilisez une SEQ conforme au règlement eIDAS, vous devez vérifier que le prestataire de services et le service de génération de certificats qualifiés utilisés apparaissent dans le navigateur de la liste de confiance de l’Union européenne.*

    1. *signature manuscrite*

    *Si vous n’avez pas la possibilité de signer la déclaration à l’aide d’une signature électronique qualifiée (SEQ), veuillez remplir électroniquement la déclaration, puis l’imprimer et la faire signer et dater par votre ou vos représentants autorisés au moyen d’une signature manuscrite.* [↑](#footnote-ref-20)